

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA CONCHITA, GUILLÉN CAMPOSECO

Nit Emisor: 77196821

MAYRA CONCHITA GUILLÉN CAMPOSECO

8 CALLE zona 1, Nentón, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C3C03860-7CE1-49E2-AB39-A425FB5A1C4C

Serie: C3C03860 Número de DTE: 2095139298

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:06:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:06:10

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-143, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C3C03860, número de DTE 2095139298 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mayra Conchita Guillén Camposeco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-143 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Mayra Conchita Guillén Camposeco

DPI: 2132 15896 1305

(f)

Msc. Ing. Edward Escobar
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:20:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77196821
NOMBRE	MAYRA CONCHITA, GUILLÉN CAMPOSECO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722532843847

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:20 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:06:10
Emisor:	77196821
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAYRA CONCHITA GUILLEN CAMPOSECO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C3C03860-7CE1-49E2-AB39-A425FB5A1C4C
Serie:	C3C03860
Número del DTE:	2095139298
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:06:1006:00C3C038607CE149E2AB39A425FB5A1C4C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:19:18
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-143
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Conchita Guillén Camposeco
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades de campo realizadas en los, CADER, del municipio de Nentón.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información de llenado de boleta de precios en el municipio de Nentón.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en un plan de actividades a realizar durante el mes de agosto en dos CADER, de las comunidades, de Chacula y Las Palmas del municipio de Nentón.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un plan mensual de actividades de dos CADER, de las comunidades, de Nueva Esperanza y Santa Rosa del municipio de Nentón, del mes de agosto	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la implementación de huerto a familia de niño con desnutrición aguda, en la comunidad de La Esperancita del municipio de Nentón.	100 %	Finalizado
	Apoyé en coordinación con personal de salud para capacitar a madre de niño con DA sobre el tema, preparación de papillas de verduras en Aldea La Fortuna	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé y participé en la capacitación a integrantes de CADER de la Aldea Chacula del municipio de Nentón, con el tema limpieza de la vivienda	100 % ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la actividad de capacitación a integrantes de CADER, de la Aldea La Unión del municipio de Nentón, con el tema preparación de concentrado artesanal	100 % ✓	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la organización y desarrollo de una reunión de COMUDE, realizada en la cabecera municipal del municipio de Nentón.	100 % ✓	Finalizado ✓
	Apoyé y participé con COMUSAN, para la realización de monitoreo de niños con DA, en la comunidad de Chanquejelve municipio de Nentón.	100 % ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma. ✓

Atentamente,

(f) 
 Mayra Conchita Guillén Camposeco
 DPI: 2132 15896 1305
 Celular: 3594 0109

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Ing. Edward Geobert
 Martínez Feix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huachuetenango

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-143
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Conchita Guillén Camposeco
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	Apoyé en la elaboración de informe de capacitación del mes de enero a junio en actividades realizadas por la AMER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en recopilación de documentos personales de identificación para conformar nuevos CADER. y actualización de la base SNER del mes de marzo a junio del municipio de Nentón	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los informes del mes de enero a julio para capacitaciones de Hogar Rural en el municipio de Nentón	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en un plan de actividades realizadas sobre implementar nuevos métodos de emprendimiento con el objetivo de ayudar a los grupos de CADER de Nentón	100 %	Finalizado

	Apoyé en la elaboración y consolidación de planificaciones semanales de las actividades a realizarse diferentes actividades enfocados a los grupos de CADER del municipio de Nentón con el objetivo del desarrollo de las integrantes del CADER	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y ejecución de un plan comunitario de la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Nentón	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en planificaciones quincenales con dos capacitaciones cada uno con el objetivo para fortalecer grupos del CADER de la AMER del municipio de Nentón	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de actividades planificadas realizando en capacitación de práctica de demostración de preparación de alimentos en el municipio de Nentón	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y ejecución de actividades en seguimientos a los CADER de Las Palmas y Chacula	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr	Apoyé en capacitaciones sobre el tema preparación de papillas para los niños que padecen de desnutrición coordinación con SESAN.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios del mercado y con el objetivo de establecer el valor de los productos de la canasta básica.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre el tema limpieza de gallineros a integrantes del CADER, de la aldea Chacula y Barrio la Pista del municipio de Nentón	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en tres reuniones de (COMUSAN) dónde se trato el tema de seguridad alimentaria y nutricional	100 %	Finalizado

	Apoyé en dos capacitaciones con el tema vacunación de aves de corral CADER de Chacula y Las Palmas	100 %	Finalizado
	Apoyé y participe en la COMUSAN, para la realización de monitoreo de niños con DA, en las comunidades El Olvido y La Fortuna del municipio de Nentón.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recopilación de documentación requerida para establecer dos nuevos grupos de CADER en la comunidad de Chacula contando con la integración de treinta personas en cada grupo de CADER y se formo otro grupo de la aldea Ojo de Agua del Municipio de Nentón, el objetivo de promover la participación social y tanto como el desarrollo de capacidades personales y también locales, para mejorar la calidad de habilidades de la población rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

(f)

Mayra Conchita Guillén Camposeco
DPI: 2132 15896 1305
Celular:3594 0109

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward Guevara
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huchuetenango

Ing. Agr. María Augusta Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA